



Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha

Aviso de privacidad Integral

I. Denominación y domicilio del responsable

El Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha (ITSP) con domicilio en Km 31.5 carretera Carapan-Uruapan S/N, Barrio segundo, C.P. 60270, Cherán Michoacán, con dominio de internet <https://its-purhepecha.edu.mx/> se responsabiliza del uso y protección de datos personales de alumnos, exalumnos, egresados, proveedores, trabajadores y grupos de interés, recabados por diferentes medios dependiendo del sujeto del que se trate pudiendo ser en ventanilla a través de formatos impresos, por medios electrónicos, telefónicos o presenciales de manera verbal, al solicitar al usuario un servicio del Instituto, etc. Son protegidos por el ITSP, según lo establecido en la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 1,2,3,15,16,17,18,25,26,27,28 y 31 de la Ley general de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 1,2,3,8,12,13,14,21,22,23,24,25,26,27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión e Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo. El tratamiento de sus datos personales se realizará de conformidad con las funciones y atribuciones establecidas la fracción VII, 1.0 de la Dirección General; VIII; IX. 1.1. de la Dirección académica, 1.1.1. de la Subdirección Académica, de las Divisiones de: 1.1.1.1 Ingeniería Industrial; 1.1.1.2 Ingeniería en Gestión Empresarial; 1.1.1.3 Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable; 1.1.1.4 Ingeniería en Sistemas Computacionales; 1.1.1.5. Ingeniería Biomédica; 1.1.1.6 Departamento de Desarrollo Académico; y 1.1.1.7 Departamento de Educación a Distancia; 1.1.1.8 Departamento de Ciencias Básicas; 1.1.2. de la Subdirección de Posgrado e Investigación; 1.1.2.1 Departamento de Posgrado e Investigación; 1.2 de la Dirección de Planeación y Vinculación; 1.2.1 de la Subdirección de Planeación; 1.2.1.1 Departamento de Planeación y Programación; 1.2.1.2 Departamento de Calidad, Estadística y Evaluación; 1.2.1.3 Departamento de Servicios Escolares; 1.2.2 de la Subdirección de Vinculación; 1.2.2.1 del Departamento de Gestión y Vinculación; 1.2.2.2 del Departamento de Comunicación y Difusión; 1.3 de la Subdirección de Servicios Administrativos; 1.3.1 Departamento de Recursos Materiales y Servicios; 1.3.2. del Departamento de Recursos Financieros; 1.3.3 Departamento de Recursos Humanos; área médica, área psicológica y demás áreas que integran el Manual de Organización del Instituto Tecnológico Superior de P'urhépecha publicado en el periódico oficial del estado de Michoacán de Ocampo el martes 22 de noviembre de 2016.

II. Finalidad de la obtención de datos personales

Los datos personales recabados se utilizan con finalidades académicas, estadísticas, administrativas y financieras, mismas que son necesarias para otorgar los servicios que ofrecemos a nuestros grupos de interés, de acuerdo al siguiente listado:

1. Reclutamiento de Alumnos.
2. Integración de expedientes personales para alta, actualización, servicio social, residencias profesionales o baja de los alumnos.
3. Expedición de documentos oficiales a alumnos, exalumnos, y egresados.
4. Reclutamiento de personal.
5. Integración de expedientes personales para alta, actualización o baja del personal del Instituto Tecnológico.
6. Implementación y operación del reloj checador del Instituto Tecnológico.
7. Suscripción de contratos y convenios con el Instituto Tecnológico.
8. Formalización de adquisiciones de bienes y/o servicios.
9. Gestión de seguro de vida para alumnos y personal.

III. Tipo de datos sometidos a tratamiento

Para cumplir las finalidades anteriores, se recaban distintos datos, según el procedimiento del que se trate:

1. Reclutamiento de Alumnos:

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, genero, acta de nacimiento.
- De educación: Escolaridad y promedio.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De características físicas: Fotografía.

2. Integración de expedientes personales para alta, actualización, servicio social, residencias profesionales o baja de los alumnos:

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, genero, acta de nacimiento.
- De educación: Escolaridad y promedio, certificado de bachillerato, Kardex de calificaciones.
- De patrimonio: Estudio socioeconómico.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De salud: Certificado médico, estudio psicológico.
- De características físicas: Fotografía.

3. Expedición de documentos oficiales a alumnos, exalumnos, y egresados.

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, género, acta de nacimiento.
- De educación: Escolaridad y promedio, certificado de bachillerato, Kardex de calificaciones.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De características físicas: Fotografía.

4. Reclutamiento de personal.

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, género, acta de nacimiento, número de seguridad social.
- De educación: Grado de estudios, títulos cédulas profesionales, cursos, diplomados.
- De patrimonio: Números de cuenta.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De salud: Certificado médico, estudio psicológico.
- De características físicas: Fotografía.

5. Integración de expedientes personales para alta, actualización o baja del personal del Instituto Tecnológico.

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, género, acta de nacimiento, número de seguridad social.
- De educación: Grado de estudios, títulos cédulas profesionales, cursos, diplomados.
- De patrimonio: Números de cuenta.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De salud: Certificado médico, estudio psicológico.

- De características físicas: Fotografía.

6. Implementación y operación del reloj checador del Instituto Tecnológico.

- De identificación: Nombre completo, número de empleado.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De características físicas: Fotografía, huellas digitales.

7. Suscripción de contratos y convenios con el Instituto Tecnológico.

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, RFC, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, genero, acta de nacimiento, numero de seguridad social.

8. Formalización de adquisiciones de bienes y/o servicios.

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, genero, acta de nacimiento, numero de seguridad social.

- De educación: Grado de estudios, títulos cedula profesionales, cursos, diplomados.

- De trabajo: Nombre del centro de trabajo, cargo, domicilio, correo institucional, teléfono.

- De patrimonio: Números de cuenta.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De salud: Certificado médico, estudio psicológico.

9. Gestión de seguro de vida para alumnos y personal.

- De identificación: Nombre completo, domicilio, número telefónico, correo electrónico personal, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, genero, acta de nacimiento, numero de seguridad social.

- De educación: Grado de estudios, títulos cedula profesionales, cursos, diplomados.

- De trabajo: Nombre del centro de trabajo, cargo, domicilio, correo institucional, teléfono.

- De patrimonio: Números de cuenta.

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- De salud: Certificado médico, estudio psicológico.

IV. Mecanismos de seguridad

El Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha, emplea procedimientos administrativos físico y/o electrónicos para prevenir el acceso no autorizado a los datos personales, así como para mantener la exactitud de los datos y garantizar el uso correcto de la información.

V. Como acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos?

El titular tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos

personales o revocar su consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos, el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre y cumplir los siguientes requisitos:

- a. Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
- b. Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto, poder otorgado por el titular de los datos personales.
- c. Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- d. Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
- e. Modalidad en la que prefiere se les otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
- f. Algún elemento que facilite la localización de la información.
- g. Firma del solicitante.
- h. Para ejercicio de los derechos ARCO, el titular deberá presentar solicitud respectiva, a través del correo electrónico transparencia@purhepecha.edu.mx o bien en la ventanilla de acceso a la información y protección de datos personales ubicada en Km 31.5 carretera Carapan-Uruapan, Cherán Michoacán, edificio "A".

VI. Transferencia de datos personales

Sólo excepcionalmente, los datos personales serán transferidos en los siguientes casos:

Excepcionalmente con fin jurídico o administrativo, únicamente a solicitud de autoridad competente como juzgados del fuero federal y local, Secretarías de Seguridad Pública u homólogas de otras entidades federativas, Fiscalía General de la República, Fiscalías de las entidades federativas y Poder Judicial Federal y locales o dependencias del Poder Ejecutivo que funden y motiven las causas de la solicitud. El Instituto Tecnológico Superior P´urhépecha podrá transmitir los datos personales recabados y contenidos en archivos o base de datos de esta institución y entregarlos bajo protesta de no divulgación, previo requerimiento mediante el acuerdo correspondiente.

VII. Modificaciones al aviso de privacidad

El Instituto Tecnológico Superior P´urhépecha notificará de cualquier cambio al presente aviso de privacidad a través del portal de transparencia: <https://its-purhepecha.edu.mx/>

VIII. Fecha de elaboración y/o actualización

El aviso de privacidad del Instituto Tecnológico Superior P´urhépecha se actualizo el día 20 de septiembre de 2024